

## **Regulamin staży w Projekcie**

### **„Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania**

#### **- studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania”**

#### **Zadanie 3 – Realizacja programu kształcenia w formie staży u pracodawcy**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Praktyki są integralną częścią programu studiów dla studentów I stopnia na studiach stacjonarnych będących uczestnikami Projektu „Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania” i podlegają zaliczeniu. Praktyki zawodowe można zaliczyć przez udział w stażu zawodowym – aktywnej formie nauki zawodu obejmująca podwyższenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych; odbywanego w zakładzie pracy pod nadzorem doświadczonego pracownika (opiekuna stażu) na stanowisku, którego profil jest zgodny z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Czas trwania praktyki i liczbę przyznanych punktów ECTS, określa program studiów zatwierdzony przez Senat. Sześciu miesiącom praktyk, o których mowa w art. 67 ust.5 punkt 1 Ustawy 2.0 z dnia 2 lipca 2018 roku) odpowiada 720 godzin zegarowych.
3. Zakres praktyk jest uszczegółowiony w sylabusie dla specjalności Oracle Cloud w biznesie stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Sylabus zawiera zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

### **§ 2 Cel staży**

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu „Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania” jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym – poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele POWER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Zadanie 3 – „Realizacja programu kształcenia w formie staży u pracodawcy” w Projekcie realizowane jest na podstawie umowy POWR.03.01.00-00-DU05/18-00 z dnia 17.07.2018r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
4. Okres realizacji działań Zadania 3 Projektu od 01.03.2022 r. do 31.08.2022 r.



### § 3 Odbywanie stażu

1. Projekt obejmuje realizację 20 staży w wymiarze 720 godzin każdy (32 godziny stażowe w tygodniu) dla studentów. Staż będzie realizowany w trybie stacjonarnym w siedzibie wskazanej firmy.
2. W stażach wezmą udział studenci – Uczestnicy Projektu „Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania”.
3. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w *Umowie* (zał. nr 1). Pierwsze trzy miesiące stażu tj. od 01.03.2022 do 31.05.2022r. są niepłatne.
4. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
5. Podstawą zaliczenia stażu są *Sprawozdania ze stażu* z 6 miesięcy (zał. nr 2) oraz *Zaświadczenie o odbyciu stażu* (zał. nr 3).
6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Kierownik Projektu Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania” oraz Opiekunowie stażu po stronie Pracodawcy.

### § 4 Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązany jest do zapoznania z Regulaminem staży
2. Stażysta zobowiązany jest do podpisania umowy określającej warunki odbywania stażu oraz wypłacania stypendium, którą podpisują: Rektor Uczelni, Pracodawca oraz Stażysta. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do:
  - a. złożenia oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych załącznik nr 4,
  - b. złożenia kwestionariusza danych osobowych (US, nr konta i in.) zał. nr 6,
  - c. zapoznania się i przestrzegania regulaminów obowiązujących u pracodawcy oraz ustalonego porządku pracy.
4. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
5. Stażysta jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych sprawozdań z wykonywanych zadań w ramach stażu.
6. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie stażu, w tym danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy.
7. Stażysta jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu (Newelska 6 pok 133 lub duo@wit.edu.pl) do każdego 7 dnia miesiąca miesięczne sprawozdanie z wykonywanych w ramach stażu zadań, potwierdzone przez opiekuna stażu.
8. W ciągu 7 dni od zakończenia stażu stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w biurze Projektu Sprawozdania z stażu podpisanego przez Opiekuna stażu oraz Zaświadczenie o odbyciu stażu (zał. nr 3).
9. Stypendium stażowe dla Stażysty jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Technologie Oracle w biznesie na kierunku Informatyczne Techniki Zarządzania studia dualne w Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Zarządzania” i będzie wypłacane za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż



w terminie od 01.06.2022 do 31.08.2022r. w wysokości 2100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100).

10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymanym stypendium stażowym.
11. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w stażu przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego.

### **§ 5 Obowiązki opiekuna stażu**

1. Opiekun stażysty zapewnia kompleksową opiekę nad stażystą, obejmującą łącznie:
  - a. przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty;
  - b. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
  - c. nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
  - d. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy; przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
  - e. bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
  - f. nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - g. odbiór wykonanych prac;
  - h. weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
  - i. bieżące informowanie wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - j. -udzielanie pomocy i wskazówek;
  - k. -przygotowanie zaświadczenia z realizacji stażu;
  - l. -inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
  - b. zmiany w Programie stażu wprowadzone przez Pracodawcę,
  - c. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
3. Regulamin uczestnictwa w stażach realizowanych w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.02.2022r.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - a. *Załącznik nr 1 – Umowa trójstronna*
  - b. *Załącznik nr 2 – Sprawozdanie studenta ze stażu,*
  - c. *Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbyciu stażu,*
  - d. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,*
  - e. *Załącznik nr 5 – Sylabus przedmiotu „Praktyka zawodowa – Oracle Cloud w biznesie”,*
  - f. *Załącznik nr 6 – Kwestionariusz danych osobowych.*

